



Colegio Polivalente Alejandro Flores  
Equipo de Gestión Académica

# **Indicaciones de trabajo académico**

**Equipo de Gestión pedagógica  
Marzo, 2020**



## **Instructivo de trabajo autoaprendizaje (Comunicado académico general)**

La modalidad de trabajo del Colegio Polivalente Alejandro Flores será la siguiente:

1) El canal principal de comunicación y de publicación del material será la página institucional:

[www.colegioalejandروفlores.cl](http://www.colegioalejandروفlores.cl)

Una vez que haya ingresado a la página debe pinchar en “Departamentos”, ahí encontrará pestañas con cada una de las asignaturas y podrá descargar las guías disponibles.



2) Los trabajos que se publicarán en la página tendrán calificaciones, y el medio de devolución será a través de correo electrónico, si el o la estudiante no cuenta con computador para poder realizar las tareas en digital, puede realizarlas con hoja y papel y enviar las fotografías por correo. Si no cuenta con internet puede venir a dejarlo al colegio de 9:00 a 15:00 horas (En el Local central ubicado en Einstein #685).

**El único** medio oficial virtual de envío de trabajos es el correo electrónico, no se aceptarán trabajos ni fotografías enviadas vía WhatsApp u otra red social.

**3) Material complementario:**

### **Aprendizaje en línea MINEDUC**

Además de la página del colegio los alumnos de todos los niveles podrán acceder al material de apoyo dispuesto por el ministerio en:

<https://aprendoenlinea.mineduc.cl>

### **Página Puntaje Nacional**

Los y las estudiantes de Séptimo a Cuarto medio además contarán con una versión Premium contratada por nuestro Colegio de la plataforma puntaje Nacional, para acceder a su sesión deben ingresar a <https://www.puntajenacional.cl/landing>

Usuario: RUT sin puntos con guion

Clave: Los cuatro primeros dígitos del RUT

En esta plataforma podrán descargar material de apoyo y videos explicativos.



## Instructivo para Profesores(as)

### 1) Formato del material:

El material debe ser el **formato Word tamaño oficio Chileno (21,59x33)**, la extensión no puede superar las 5 páginas por guía que incluya material de lectura y actividades, la cantidad de guías por asignaturas son 2, ambas serán calificadas con nota al libro (por lo cual la extensión máxima es de 10 páginas por asignatura).

### 2) Envío del material para cargar a la plataforma:

El material debe ser enviado a la Jefa de Departamento que corresponda a su asignatura con copia a la coordinadora del nivel, las fechas están especificadas en cada portada de guía de trabajo.

El material debe contener indicaciones claras, el correo del o la docente y de la jefa de Departamento que corresponda para que sea enviado a ambos(as).

El material debe contener sugerencias de material de apoyo, adjuntando links o páginas del libro que se puedan usar (los libros están en formato digital, así que además de poner las páginas agregar el link del texto).

La guía debe explicitar la fecha de devolución.

Todas las guías deben adjuntar la portada tipo.

Las guías deben ir en un solo archivo, solo se cargará a la página un archivo por nivel, la nomenclatura de envío es "Asignatura Nivel" por ejemplo:



Ciencias Cuarto Básico

3) La disponibilidad de los Docentes en el trabajo virtual es la misma que su horario de trabajo, por lo que deberán estar conectados y atentos a los correos y requerimientos del Colegio y sus estudiantes.

4) Revisión del material: La revisión de las devoluciones del material siguen siendo las mismas indicadas por el reglamento, por lo que las calificaciones deben estar consignadas considerando el tiempo desde que se publicaron para los estudiantes, 10 días hábiles.

5) Se realizarán turnos éticos para atender a público, apoderados(as) o estudiantes que necesiten retirar sus textos de estudio, algún material que hayan dejado en el colegio o entregar el material en físico si es que no pueden enviarlo por correo. Además podrán venir a retirar material impreso.



### Indicaciones Guía de trabajo

Departamento:

Profesor(a):

#### Estimados(as) estudiantes:

Como ya es sabido la modalidad de trabajo según lo emitido por el Ministerio de Educación “será virtual”, por lo que deben seguir las siguientes indicaciones:

Informamos que este material será calificado, pues responden a los contenidos y habilidades prioritarios de cada asignatura y nivel.

Los formatos permitidos de devolución son:

- Word, PDF, y para quienes no cuenten con computador fotografías en formato JPG.
- Solo se recepcionarán trabajos vía correo electrónico. Las redes sociales no serán válidas.
- **En última instancia** los trabajos podrán ser entregados en el establecimiento directamente en el Colegio.
- Al igual que los trabajos presenciales, se debe respetar la fecha de entrega y las indicaciones dadas en las guías.

La devolución de este trabajo debe enviarse a:

(Agregar Correos electrónicos de envío de devolución del trabajo)

Fecha de devolución:

El asunto debe decir:

Material de apoyo:

Complementariamente a esta guía puede encontrar material de lectura y apoyo en:

Puede consultar sus dudas al correo electrónico del Profesor(a) de asignatura al correo electrónico que ya se le informó. Los y las docentes estarán disponibles para el trabajo virtual.

Recuerde no exponerse y cumplir con las indicaciones de cuidado desde su casa.