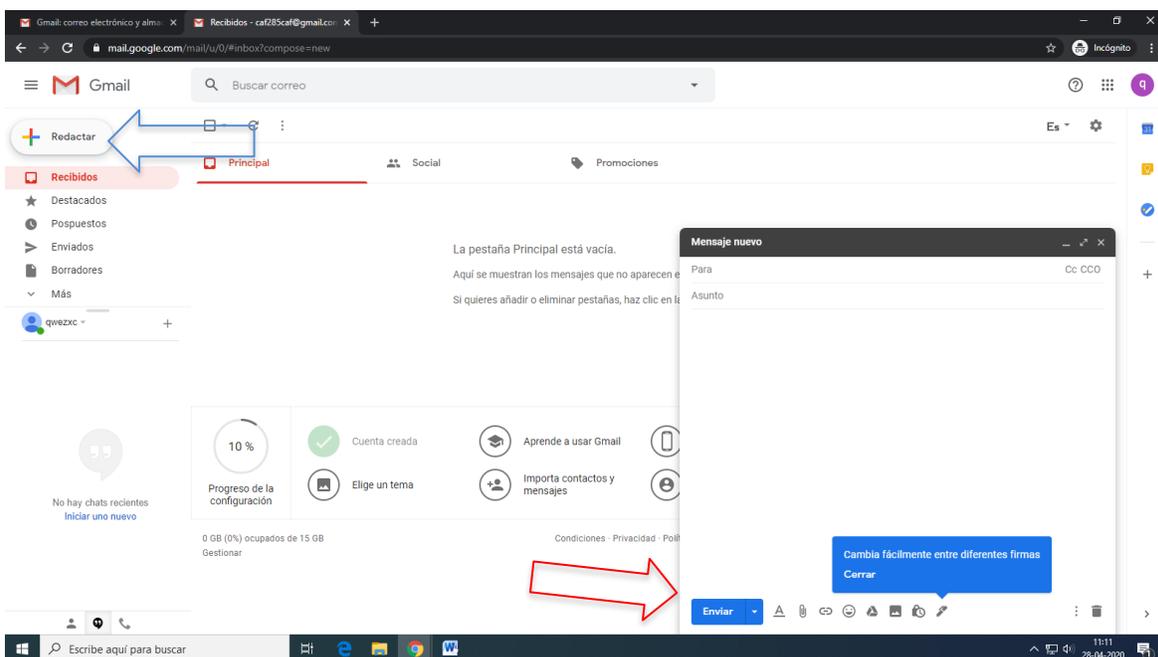




¿CÓMO ENVIAR ARCHIVOS POR CORREO?

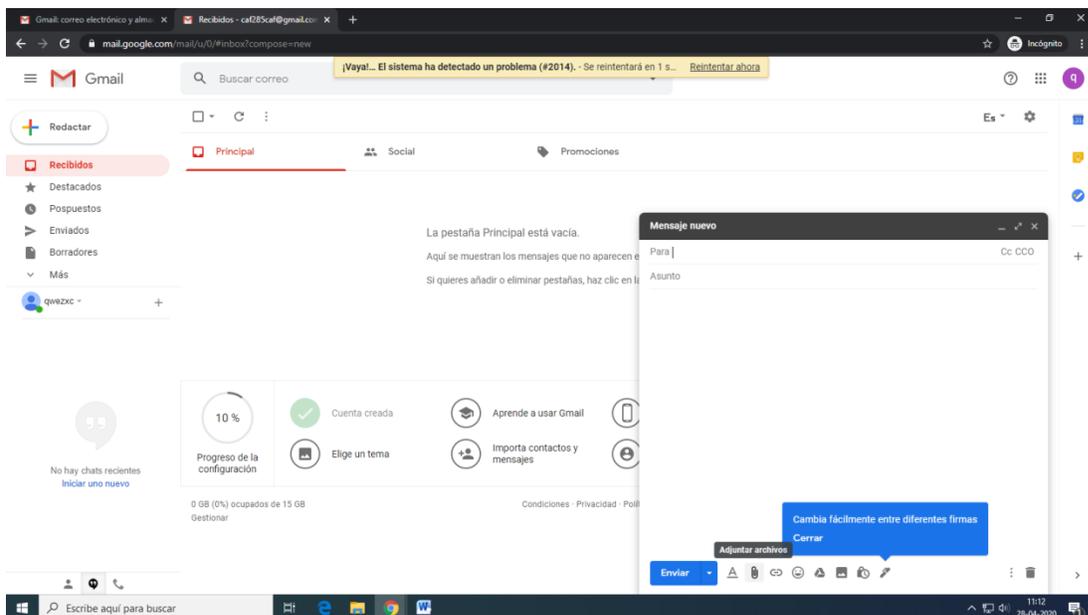
Para poder enviar cualquier tipo de archivo vía correo, seguiremos los siguientes pasos.

Una vez creada la cuenta de correo, ingresamos a ella y damos clic en **Redactar** y se abrirá una ventana al lado derecho

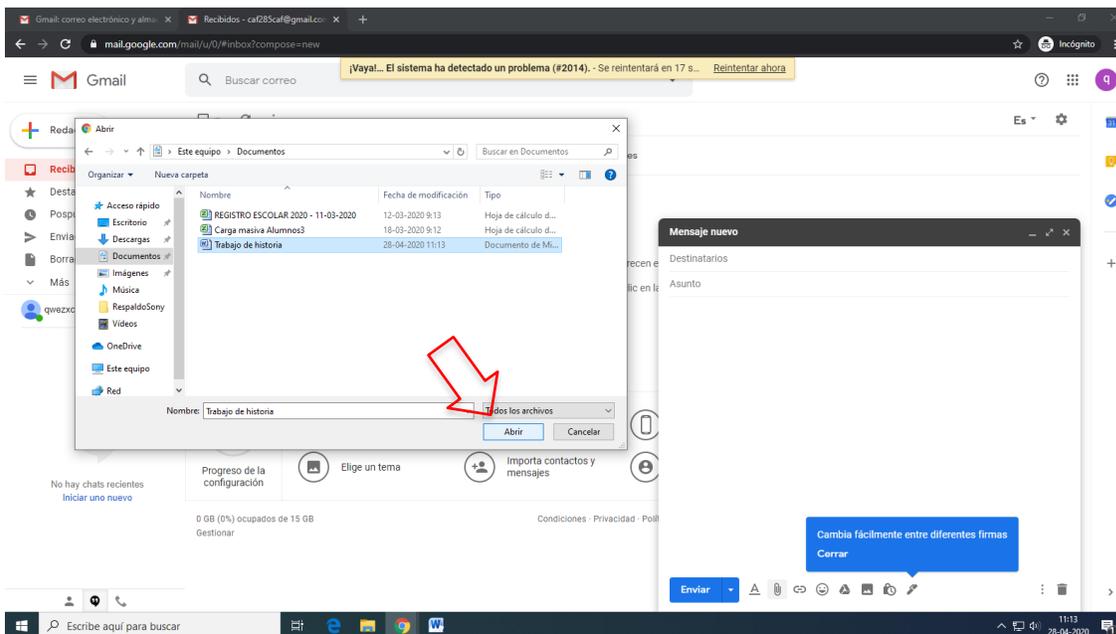




En la ventana, el tercer icono de izquierda a derecha, un clip, le damos click



Al hacer clic nuevamente abrirá una ventana, que nos mostrara las carpetas de nuestro **Computador**, el costado izquierdo nos mostrara una lista de carpetas. En este caso tengo el trabajo en la carpeta **Documentos**.





Colegio Polivalente Alejandro Flores
Coordinación Académica
Soporte Red Enlaces

Seleccionamos el archivo, y volveremos a la anterior ventana, procederemos a ingresar el correo y el asunto y nos queda listo para enviar.