

Nombre Establecimiento: COLEGIO POLIV. ALEJANDRO FLORES

RBD: 10313

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|--|--|---|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. | 2 | 8 |
| Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que direcciona a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. | 2 | 7 |
| Convivencia Escolar | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 | 3 | 9 |
| Gestión de Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre | 2 | 9 |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | * Gestión de los recursos educativos | ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. | las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|--|

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|---------------------|--|--|---|
| Gestión Pedagógica | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. | N° de contratos de docentes y asistentes | Se considera en este indicador, la cantidad de personal contratado como docentes de apoyo, asistentes de aula y profesionales de apoyo a los y las estudiantes. |
| Gestión Pedagógica | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. | Número de acompañamiento realizados | Se considera en este indicador el número de acompañamiento realizados versus las retroalimentaciones al 90% de los profesores y educadoras del establecimiento. |
| Liderazgo | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que direcciona a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. | N° de planes de trabajo realizado por el equipo | Se considera en este apartado la cantidad de planes de trabajo revisados y retroalimentados. |
| Liderazgo | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que direcciona a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. | N° de sesiones realizadas con las áreas de trabajo | 3. Se considera en este indicador la cantidad de sesiones que tiene el director con todas las áreas que componen la comunidad educativa. |
| Convivencia Escolar | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. | N° de redes vinculados a la comunidad | Se comprende en este indicador el número de redes de contactos y vínculos con la comunidad que permitan apoyar y canalizar las orientaciones que se puedan presentar en el establecimiento. |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 | | |
| Convivencia Escolar | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 | Número de estudiantes atendidos por convivencia | 1. Se considera en este indicador la cantidad de estudiantes que se encuentran apoyados desde el área socioemocional. |
| Convivencia Escolar | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 | Número de sesiones realizadas por convivencia | Se considera en este indicador la cantidad de intervenciones que tiene el área de convivencia escolar con los y las estudiantes en sesiones de consejo de cursos con y sin estudiantes |
| Gestión de Recursos | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. | N° de contrataciones realizadas durante el año | Se comprende en este indicador, la cantidad de contrataciones de especialistas y personal para llevar a cabo cada una de las dimensiones en cada una de sus acciones. |
| Gestión de Recursos | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. | N° de pautas de desempeño a la comunidad | Se entenderá en este indicador el número de pautas de desempeño aplicada a cada uno de los trabajadores del establecimiento, con el propósito de abarcar al 40% mejor evaluado según el PEI y metas Inst |

Acciones

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Acompañamiento docente |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | Se Potenciará las prácticas pedagógicas a través de un sistema de acompañamiento docente tanto en las horas lectivas y no lectivas que correspondan a las asignaturas como en las de reuniones de departamento, en las cuales se reflexiona sobre el material y diseño de aula, de esta manera se continuará sistematizando y desarrollando un proceso de mejora continua de prácticas efectivas por medio de la |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - 1. Pauta de acompañamiento y retroalimentación. - 2. Calendario de acompañamientos. - 3. Proyecto Adeco - 4. Actas de Sesiones de reuniones con los profesores y equipo directivo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Contratación Docentes de apoyo y asistentes de aula |
| Descripción | Se contratarán a docentes de apoyo- Codocencia (enseñanza media y enseñanza básica) y asistentes de aula, con el propósito de asistir y cubrir el trabajo académico – curricular para lograr en conjunto con un plan de acción orientado al trabajo colaborativo que favorezca logro de los aprendizajes de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |

| | |
|--------------------------|--|
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - 1. Contrato de docentes de apoyo y asistentes de aula. - 1. Liquidaciones - 2. Plan de trabajo asistentes de aula y docentes de apoyo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$32.563.599 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$32.563.599 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Fortalecimiento de las horas no lectivas |
| Descripción | El equipo directivo dispondrá de estrategias y espacios eficaces de trabajo orientado a la innovación pedagógica para potenciar el MBE y los PEA, a través de la planificación, orientación y acompañamiento en el uso de las horas no lectivas. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - 1. Carga horaria de Docentes. - 2. Plan de trabajo en horarios no lectivos con labores académicas. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Modelo Pedagógico Institucional |
| Descripción | Se establece un modelo único pedagógico institucional a través de la organización, redacción e implementación de planificaciones diarias y por unidad que potencian el desarrollo de habilidades y actitudes en los estudiantes desde NT1 a 4º Medio, a través de un formato de planificación que incluye la descripción de los momentos de la clase, evaluaciones formativas, evaluaciones de unidad y coeficiente |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Término | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - 1. Plan de trabajo modelo de clases diaria. - 2. Formatos de planificaciones. - 3. Formato de guías - evaluaciones formativas y pruebas. - 4. Planilla de seguimiento institucional desde NT a IV medio |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Contratación Jefas de departamentos SEP |
| Descripcion | Se Acompañarán y orientarán los procesos de enseñanza aprendizaje desde su diseño hasta su aplicación a través de la contratación de especialistas en cada área que orienten y acompañen el lineamiento del modelo pedagógico institucional al equipo de Docente. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - 1. Contratos jefes de departamento. - 2. Plan de trabajo por cada departamento. - 3. Carpeta de seguimiento y labores de los docentes por cada departamento. - 4. Liquidación de sueldos. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$42.029.329 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$42.029.329 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular |

| | |
|-------------------------------|--|
| | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Contratación profesionales en apoyo pedagógico a los estudiantes |
| Descripción | Se apoyará la labor Docente, el seguimiento curricular y evaluativo de los estudiantes a través de la contratación de profesionales especialistas que reúnan, analicen y respondan necesidades académicas de los estudiantes en conjunto con los Docentes de aula. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - 1. Contratos Psicopedagogos. - 2. Plan de trabajo. - 3. Planilla de seguimientos de estudiantes. - 4. Liquidaciones de sueldo |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$32.563.599 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$32.563.599 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Gestión curricular y Evaluativa |
| Descripción | Se priorizarán objetivos de aprendizaje según lineamientos institucionales y ministeriales, para ello se levantarán, consolidarán y analizarán datos sobre la progresión curricular por ciclo de formación y asignaturas. Se evaluará formativamente la progresión y logro de aprendizaje de los estudiantes conforme a evidencias, de tal manera que sea un insumo para la priorización curricular. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |

| | |
|-------------------------------|--|
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - 1. Priorización curricular Ministerial en contraste con la Institucional. - 2. Actas de Reuniones de análisis de priorización curricular en modalidad virtual - 3. Red de aprendizaje Formato de trabajo de priorización curricular. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el modelo educativo por medio de un acompañamiento sistemático con orientaciones metodológicas activas e innovación curricular, y así para asegurar efectividad en el proceso de aprendizaje, a través de un sistema de retroalimentación integral que garantice el desarrollo profesional docente y garantice el aprendizaje de todos sus estudiantes. |
| Estrategia | Monitorear resultados académicos tanto en SIMCE como en Prueba de transición. Monitorear la trayectoria académica de todos los estudiantes tanto durante su escolaridad, como al momento de egresar. Realizar acompañamientos y retroalimentación de manera sistemática con el propósito de lograr la movilidad en carrera docente. Realizar sesiones de clases (durante suspensión de clases) a través de Video conferencias de manera virtual. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Modalidad virtual de aprendizajes |
| Descripción | Se realizarán clases sincrónicas (5 Básico a IV medio) y Cápsulas educativas (NT a 4 Básico) en cada ciclo de formación y asignatura, incorporando material de apoyo didáctico: presentaciones, talleres, guías, texto de estudio, entre otros, se subirán las respectivas clases y material didáctico a la página institucional y canal de youtube. Se publicarán los horarios semanales de clases, se planific |
| Fecha Inicio | 16/3/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - 1. Circulares informativa en cada Fase de aprendizaje - 2. PPT y consignas de trabajo por fase. - 3. Circulares de Video conferencias y cápsulas - 4. Acta de reuniones de consejos escolares |

| | |
|--------------------------|--|
| | - 5. Cronograma de horarios de video conferencias. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. |
| Estrategia | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que direcciona a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Sistema integral de acompañamiento, seguimiento y evaluación de las áreas de la institución |
| Descripcion | Se llevará un sistema de construcción, propuesta y mejora de los planes de trabajo de todas las áreas del establecimiento, con el propósito de fijar metas específicas que den cuenta del trabajo desarrollado en el primer y segundo semestre a través de informes y retroalimentaciones con los equipos respectivos, para dar cuenta del real impacto de las estrategias de trabajo propuestas por cada acción |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - 1. Planes de trabajo de todas las áreas - 2.- Actas de reuniones con cada equipo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |

| | |
|-------------|-----|
| Monto Total | \$0 |
|-------------|-----|

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. |
| Estrategia | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que dirija a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Funcionamiento de los estamentos de la institución (estándar 4) |
| Descripcion | El director liderará a los distintos estamentos de la institución como es el centro de padres y apoderados, centro de alumnos, consejo escolar, consejo de profesores, coordinación académica, jefas departamento, equipo de convivencia escolar y psicopedagogas con el propósito de entregar las directrices necesarias que sean enfocadas al proyecto educativo en cada una de las especialidades o áreas. |
| Fecha Inicio | 27/3/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - 2.- Actas de retroalimentación de los planes de trabajo - 3.-Planilla de seguimiento de los estudiantes en las áreas académica - 1. Acta de Reuniones con los distintos estamentos - convivencia escolar e inspect. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. |
| Estrategia | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que dirija a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director |

| | |
|-------------------------------|--|
| | * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Cultura de trabajo en base a metas institucional, altas expectativas y desarrollo del PEI |
| Descripción | El director y su equipo realizará seguimiento y difusión de las metas institucionales referidas a los índices e indicadores de eficiencia interna, metas pedagógicas internas y externas, para centrar la gestión el cumplimiento de las metas y a su vez motivar al personal a través de diversos incentivos (premios, desayunos, etc.) |
| Fecha Inicio | 27/3/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - 1.- Planilla de metas institucionales: metas académicas y de eficiencia interna. - 2.- Planillas históricas de seguimiento de metas institucionales - 3.- Acta de reuniones relacionadas con las metas institucionales - 4.- Plan de trabajo en relación a la consecución de metas institucionales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. |
| Estrategia | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que direcciona a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Asegurando la excelencia (Estándar 2) |
| Descripción | Conducir de manera efectiva el establecimiento, para asegurar la total cobertura en todas las áreas de la institución, en donde año a año se establecerán distintos focos de atención de acuerdo a la contingencia, postulación de proyectos e insumos para la toma de decisiones, los cuales permiten focalizar y asegurar la mejora y cumplimiento de los indicadores SNED para mantener la excelencia académica |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |

| | |
|-------------------------------|--|
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - 1.- Actas de reuniones para la difusión y seguimiento de los indicadores SNED - 2.- Acta de reuniones para focalizar acciones de acuerdo a la contingencia - 3.- Proyectos Postulados (Mineduc y otras entidades) - 4.- Protocolos institucionales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. |
| Estrategia | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que direcciona a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Contratación Coordinación académica para asegurar la estructura organizacional (estándar 5) |
| Descripcion | Se crearán nuevos cargos y responsabilidades a partir de los requerimientos vinculados de los diagnósticos y resultados de los últimos años. De esta forma se creará una nueva estructura organizacional centrada desde un foco pedagógica, al crear 4 coordinaciones pedagógico cuyo eje central es velar por eficacia, eficiencia y efectividad de toda el área académica de la institución. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Contratos de trabajo - Planes de trabajo de coordinación académicas - Planilla de seguimiento de acciones - Planilla de seguimiento de estudiantes en relación al área académica |
| Monto Subvención General | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto SEP | \$21.364.290 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$21.364.290 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. |
| Estrategia | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que dirija a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Gestión al desarrollo Profesional docente (estándar 3) |
| Descripcion | Se desarrollará un sistema al desarrollo profesional para fomentar la capacitación para asistir a seminarios, charlas y/o exposiciones si el director y el equipo pedagógico lo requiere para cada una de las áreas, con el propósito de potenciar las mejores prácticas pedagógicas, convivencia escolar e inspectoria. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - 1.- Planilla de Asistencia a capacitaciones - 2.- Planificación de capacitaciones - 3.- Actas de reuniones y consejo de profesores. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión basada en un sistema de monitoreo de las estrategias implementadas en todas las áreas de la institución vinculadas a las metas institucionales y el ideario declarado en el PEI. |
| Estrategia | Establecer herramientas para asegurar una comunicación efectiva. Elaborar un objetivo en común que direcciona a toda la comunidad y que permita mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Optimizar de manera eficiente el uso de los espacios de reuniones centrado en objetivos pedagógicos por sobre los administrativos. Difundir y socializar a la comunidad educativa el proyecto educativo. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Plan de transición para el retorno a clases en modalidad presencial |
| Descripcion | Crear estrategias vinculadas a generar un retorno a clases en condiciones óptimas, tanto a nivel sanitario como académicas y y biopsicosocial, y de esta forma asegurar un término de año forma exitosa. |
| Fecha Inicio | 25/5/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Plan de trabajo - Planilla de seguimiento de acciones referidas al plan - Actas de reuniones para monitorear y evaluar plan |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Sistema de Apoyo integral Biopsicosocial y económico a los estudiantes |
| Descripcion | Se asignan roles de apoyo e intervención dentro del equipo desde las áreas de salud, |

| | |
|-------------------------------|--|
| | económico, social y emocional con el propósito de levantar información sobre necesidades, para gestionar mecanismos de intervención de acuerdo a cada problemática detectada, y a su vez realizar el seguimiento correspondiente de estas, con el fin de favorecer los procesos de aprendizaje. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - 1. Sesiones de reuniones entre equipos de apoyo. - 2. Registro de entregas JUNAEB - campaña solidaria. - 3. Planilla de levantamiento y seguimiento de información en Drive (google docs) por cursos - 4. Registro audiovisual. - 5. Publicaciones en redes sociales y página web. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Contratación de personal para el apoyo psicosocial de los estudiantes |
| Descripción | Se contratarán psicólogas y asistentes de convivencia escolar con el propósito de identificar, gestionar y monitorear las dificultades integrales que se presenten en nuestro estudiantado con la finalidad de abordar aspectos integrales que intervienen en el proceso formador. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |

| | |
|-------------------------------|--|
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| Medios de Verificación | - 1. Contrato de personal de apoyo. - 2. Plan de trabajo personal de apoyo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$21.249.922 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$21.249.922 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Intervenciones focalizadas para cursos y estudiantes |
| Descripcion | Se realizan videos, sesiones de video conferencias, llamadas, charlas y jornadas de intervención biopsicosocial con el fin de generar espacios de opinión, de prevención según etapas del desarrollo y de detectar situaciones con sus seguimientos que atenten contra el aprendizaje integral en sus diversas modalidades o espacios de interacción. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - 1. Planilla de levantamiento y seguimiento de información en Drive (google docs) por cursos - 2. Sesiones de reuniones entre equipos de apoyo. - 3. Lista de asistencia a sesiones. - 4. Consejos integrales por nivel. |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 5. Planificaciones de intervenciones. Registro audiovisual. - 6. Publicaciones en redes sociales y página web. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Construcción y o actualización del reglamento interno de convivencia y sus protocolos de actuación |
| Descripción | Se realizan adecuaciones al RICE y sus protocolos sobre convivencia a distancia (o modalidad virtual) y vulneración de derechos, actualizándolos en la modalidad a distancia y según las situaciones que se vayan presentando de acuerdo al proceso online, de transición a lo presencial y en la modalidad presencial. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | Si |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - 1. Sesiones de reuniones en equipo y asesorías para la actualización. - 2. Reglamento actualizado. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Instalación un sistema de trabajo colaborativo entre el área de convivencia escolar e inspectoría |
| Descripcion | Se instala entre los equipos de convivencia e inspectoría el trabajo colaborativo para gestionar los procesos de apoyo biopsicosocial, detectar y monitorear el surgimiento de necesidades, canalizar la información con el equipo docente y monitorear el estado de situaciones de la comunidad educativa de acuerdo a las estrategias de intervención elaboradas en conjunto. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - 1. Sesiones de reuniones en equipo de inspectoría y convivencia. - 2. Planilla de levantamiento y seguimiento de información en Drive (google docs) por cursos. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, |

| | |
|-------------------------------|---|
| | considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Celebración de efemérides y actividades por calendario Institucional |
| Descripción | Se realizan mediante la modalidad presencial, semi-presencial y virtualidad la conmemoración de fechas y efemérides que permitan promover los valores institucionales y la inclusión a través de diversas intervenciones. A su vez se llevarán a cabo las Licenciaturas correspondientes a los 4 medios. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - 1. Planificaciones de intervenciones. Registro audiovisual. - 2. Publicaciones en redes sociales y página web. - 3. Sesiones de reuniones entre equipos entrega de diplomas. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Estrategias motivacionales |
| Descripción | realizan intervenciones mediante la modalidad presencial, semi-presencial y virtualidad para favorecer los procesos de aprendizaje, desarrollando estrategias que contemplen desde la |

| | |
|-------------------------------|---|
| | activación y refuerzo de la motivación escolar de acuerdo a los cambios desarrollados en los espacios de socialización de aprendizajes hasta aquellas dificultades que podrían llevar a la deserción escolar. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - 1. Sesiones de reuniones de organización. Planificaciones de intervenciones. - 2. Registro audiovisual. - 3. Publicaciones en redes sociales y página web. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Compra de materiales e insumos para apoyo al bienestar de alumnos |
| Descripcion | Se gestionan la compra de insumos o materiales de acuerdo a las necesidades catastradas de los y las estudiantes, verificando los tipos de necesidades y nivel de gravedad, siendo el foco de apoyo en aquellos y aquellas estudiantes cuya situación le sea un impedimento real y vulnere su proceso educativo, para poder generar un nivel de bienestar que le permita continuar su proceso de aprendizaje. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - 1. Planilla de levantamiento y seguimiento de información en Drive (google docs) por cursos. - 2. Sesiones de reuniones de coordinación de necesidades. - Lista de entrega. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Enriquecer un sistema de acompañamiento socio emocional hacia la comunidad educativa, que refuerce los valores y sellos declarado en el proyecto educativo institucional, considerando las necesidades emergentes en el año académico, con el fin de propiciar específicamente el bienestar biopsicosocial de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Difundir, socializar y empoderar a la comunidad del plan de sexualidad e igualdad de género y sus respectivos protocolos. Inducciones sobre el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. Sesiones con profesores jefes y de asignatura para mejorar el ámbito de resolución de conflicto. Monitorear y acompañar a los profesores y estudiantes en reducir los niveles de situaciones agresivas a través de apoyo y asistencia frente a problemáticas manifestadas durante la alerta sanitaria COVID-19 |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Gestión y vinculación con redes Internas y Externas |
| Descripción | Se realizan conexiones y vínculos entre la propia comunidad educativa que brinda apoyo o espacios de articulación social y entidades externas que nos permitan identificar cómo podemos canalizar u orientar las situaciones que se presentan desde el área de salud o socio-económico para poder generar un nivel de bienestar en la comunidad educativa. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| Medios de Verificación | - 1. Planilla de levantamiento y seguimiento de información en Drive (google docs) por cursos. - 2. Entrega de información de parte de jefaturas. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Sistema de evaluación y Reconocimiento al desempeño del personal |
| Descripcion | Durante el año se cuenta con un sistema permanente de evaluación y retroalimentación al desempeño docente y profesionales de la educación orientada a mejorar las practicas. A fines del segundo semestre, el director entregará de manera individual una Pauta de Desempeño Institucional, que elabora con los insumos que cada coordinación y jefatura reporta sistemáticamente. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Pauta de desempeño del personal - Documentos de Retroalimentación - Acta de reuniones entre dirección y entidad sostenedora. - Informes de desempeño elaborado por coordinador del área. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Bono incentivo al desempeño laboral |
| Descripcion | Se incentivará el buen desempeño del personal del establecimiento educacional (en función del cumplimiento de las metas institucionales) |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Liquidación de sueldo. - Evaluación de desempeño. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Estrategias de motivación para incentivar Perfeccionamiento al personal |
| Descripcion | Promover el perfeccionamiento profesional, como practica esencial de mejoramiento continuo a través de diversas estrategias de participación en talleres, charlas, cursos y capacitaciones tanto internas como externas con el propósito de potenciar las mejores prácticas pedagógicas, convivencia escolar e inspección. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Planificación de desarrollo profesional - Presentaciones y documentos de charlas u otras formas de capacitación. - facturas. - Material de apoyo para las capacitaciones (tutoriales - PPT - videos) |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Contratación de asistentes de la Educación para mantener el orden y seguridad en apoyo a los estudia |
| Descripcion | Se contratarán a inspectores y asistentes de apoyo para asegurar ambientes de respeto y buenas prácticas de convivencia y que den cumplimiento a los requerimientos del plan de mejora actual y reglamento interno institucional, con el propósito de dar mayor fluidez a las situaciones que ocurren en el día a día |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |

| | |
|--------------------------|--|
| Medios de Verificación | - Contratos del personal asistentes de la educación. - Liquidaciones de sueldo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$68.590.880 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$68.590.880 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Contratación área administrativa vinculada al cumplimiento de las acciones del PME |
| Descripcion | Se contratará a asistentes de la educación para que apoyen en las labores administrativas que requiere la implementación y elaboración del PME. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Contratos del personal asistentes de la educación. - Liquidaciones de sueldo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$12.212.070 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$12.212.070 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Sistema de contabilidad y remuneraciones |
| Descripción | Se contratará un SOFTWARE DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y SOFTWARE DE CONTABILIDAD para generar un control eficiente y ordenado en los ámbitos administrativos, financiero y contable de los recursos de la entidad. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Término | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Contrato con empresa externa. - Facturas. - Capacitaciones del uso de la plataforma. - Informes de gestión financiera. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Reproducción de documentos para el funcionamiento administrativo |

| | |
|-------------------------------|---|
| Descripción | Se contratarán los servicios de Canon y se comprarán los insumos necesarios para fotocopiar y multicopiar los materiales y recursos solicitados por cada área en la institución con el fin de garantizar una gestión administrativa efectiva. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Contratos de la empresa externa - Facturas. - Solicitud de compra. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Contratación de servicio de internet para apoyo trabajo virtual |
| Descripción | Para facilitar los procesos educativos institucionales en modalidad virtual, se comprarán cuentas de zoom de manera de contar con herramientas que permitan gestionar el funcionamiento del colegio a través de videoconferencias, reuniones con los equipos de gestión, y principalmente para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizajes |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Terminó | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Comprobantes de pago de plataforma zoom |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| | - Planificación clases sincrónicas. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Instalar una gestión de recursos centralizada, basada en el aseguramiento de las condiciones necesarias y normadas por las autoridades ministeriales, en cuanto al equipo humano, recursos materiales y financieros; que nos permitan cumplir con los estándares de calidad y objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional. |
| Estrategia | Generar espacios democráticos y de reflexión sobre el desempeño laboral. Generar grupos de reflexión en los diversos estamentos sobre las metas institucionales, a partir del cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Compra de material didáctico, tecnológico y otros insumos para equipamiento de apoyo pedagógico |
| Descripcion | Adquisición de recursos didácticos y tecnológicos, según el levantamiento de necesidades detectadas por los equipos de coordinación académica y dirección, con la finalidad de fortalecer todas las modalidades de enseñanza favoreciendo el proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes. |
| Fecha Inicio | 27/2/2020 |
| Fecha Termino | 30/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Facturas. - Solicitud de compra de materiales elaborada por cada estamento |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |

| | |
|-------------|-----|
| Monto Total | \$0 |
|-------------|-----|